

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**



Таможенный право ЕАЭС

рабочая программа дисциплины (модуля)

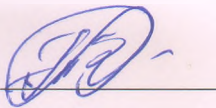
Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права		
Учебный план	g400401_24_12 ю фип.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Финансы и право"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 1	
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		
экзамены	35,7		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период экзаменационной	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,3	28,3	28,3	28,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Токтогонова Г.К.



Рецензент(ы):

Начальник Управления правовой поддержки Государственной налоговой службы при Министерстве финансов КР,
Журсунбеков Саламат Журсунбекович

к.ю.н., доцент Кафедра гражданского права и процесса, Фудашкин Виталий Анатольевич

Рабочая программа дисциплины

Таможенный право ЕАЭС

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Финансы и право"

утвержденного учёным советом вуза от 20.10.2024 протокол № 4

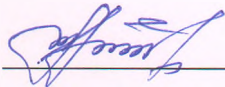
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

Протокол от 01.11.2024 г. № 3

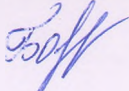
Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

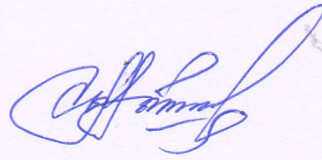


Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

23 06 2025 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от 29 05 2025 г. № 9
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С. 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины «Таможенное право ЕАЭС» состоят в усвоении магистрантами таможенного права, его основных институтов, сущности, принципов, изучить организации и деятельность ЕАЭС по вопросам таможенного дела, проанализировать системы таможенных привилегий и преференций в финансовой сфере.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	/Методология научных исследований	
2.1.2	История политических и правовых учений	
2.1.3	Межкультурное взаимодействие в юридической деятельности	
2.1.4	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	
2.1.5	Научно-исследовательская работа	
2.1.6	Научно-исследовательская семинар	
2.1.7	Организационное поведение	
2.1.8	Правовое регулирование бюджетных отношений	
2.1.9	Правовое регулирование экономической безопасности	
2.1.10	Профессиональный иностранный язык	
2.1.11	Теория государства	
2.1.12	Философия права	
2.1.13	Судебная бухгалтерия	
2.1.14	Правовые основы банковского надзора	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная (ознакомительная) практика	
2.2.2	Управление юридическими проектами	
2.2.3	Правовые основы таможенной деятельности	
2.2.4	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.2.5	Информационная безопасность	
2.2.6	Международное таможенное право	
2.2.7	Преддипломная практика	
2.2.8	Проблемы теории налогового права	
2.2.9	Правовые основы банковского надзора	
2.2.10	Правовое регулирование межбюджетных отношений	
2.2.11	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	
2.2.12	Налоговое право ЕАЭС	
2.2.13	Административная ответственность в экономической сфере	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь, профессионально осуществлять консультирование по вопросам финансов и права

Знать:

Уровень 1	на должном уровне действующее финансовое законодательство; на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; особенности правоотношений в сфере финансового права
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	применять основные отраслевые понятия финансового права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения финансового права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами финансового права.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями норм финансового права; навыками разработки правовых позиций и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов в области финансов и права; навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере финансов и права
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные источники таможенного права;
3.1.2	виды таможенных пошлин, таможенных территорий и таможенных границ;
3.1.3	основные международные правовые акты, механизмы межгосударственных взаимоотношений, основы функционирования международной правовой системы.
3.2	Уметь:
3.2.1	толковать основные виды таможенных пошлин;
3.2.2	пользоваться национальными правовыми актами обеспечивающими таможенный режим Кыргызской Республики;
3.2.3	правильно оценивать правовые ситуации в точном соответствии с Таможенным Кодексом ЕАЭС
3.3	Владеть:
3.3.1	практическими навыками практического применения знаний в области таможенного права;
3.3.2	терминологией и основными понятиями, которые используются в таможенном праве;
3.3.3	навыками работы с международными правовыми актами;
3.3.4	навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в Кыргызской Республике как правовая основа таможенного дела							
1.1	Таможенное право и его источники /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
1.2	Таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
1.3	Таможенные режимы /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			

1.4	Таможенные платежи /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11	2		презентация
1.5	Таможенный контроль /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11	2		презентация
1.6	Правовые основы деятельности таможенных органов /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
1.7	Предмет, система и источники таможенного права Кыргызской Республики /Ср/	1	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
1.8	Субъекты таможенного права /Ср/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
1.9	Формы и методы деятельности таможенных органов. Таможенный контроль /Ср/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
1.10	Таможенные платежи /Ср/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			

1.11	Нетарифные методы государственного регулирования внешней торговли /Ср/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
1.12	Таможенный брокер и его правовой статус /Ср/	1	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
	Раздел 2. Международное таможенное регулирование							
2.1	Регулирование таможенных правоотношений в рамках СНГ, ЕврАзЭС /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
2.2	Источники таможенного права ЕАЭС /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
2.3	Таможенная тарификация ЕАЭС /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
2.4	Таможенная стоимость /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11	2		презентация
2.5	Правила происхождения тарифов /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			

2.6	Порядок перемещения товаров и транспортных средств /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
2.7	Международно-правовые формы сотрудничества и координации деятельности стран ЕАЭС в области таможенных отношений /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
2.8	Понятие и юридическая природа международного таможенного права /Ср/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
2.9	Субъекты и объект международного таможенного права /Ср/	1	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
2.10	Источники международного таможенного права /Ср/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
2.11	Таможенные системы и их виды в современных международных таможенных отношениях /Ср/	1	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
2.12	консультация /КрЭж/	1	0,3	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
	Раздел 3. Таможенные процедуры							

3.1	Нетарифные меры в таможенном регулировании ЕАЭС /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
3.2	Таможенная тарификация ЕАЭС /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11	2		презентация
3.3	Нормативные правовые акты в области таможенного дела, особенности их издания и применения. /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11		2	дискуссия
3.4	Нормативные правовые акты в области таможенного дела, особенности их издания и применения. /Ср/	1	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
3.5	Таможенное оформление и таможенный контроль товаров и транспортных средств по Конвенции МДП. /Ср/	1	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
3.6	устный опрос /Экзамен/	1	35,7	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену ЗНАТЬ:

- 1.Таможенное регулирование и таможенное дело.
- 2.Субъекты международного таможенного права.
- 3.Предмет и метод международного таможенного права.
- 4.Таможенно-правовые нормы и источники международного таможенного права.
- 5.История развития международного таможенного права.
- 6.Таможенная территория и таможенная граница Кыргызской Республики.
- 7.Таможенные режимы.

8. Принципы перемещения товаров через таможенную границу Кыргызской Республики
 9. Формы таможенного контроля.
 10. Общие принципы таможенного оформления.
 11. Зоны таможенного контроля.
 12. Декларирование товаров.
 13. Таможенные платежи.
 14. Таможенные пошлины.
 15. Таможенный тариф Кыргызской республики.
 16. Таможенная стоимость. Методы ее определения. Контроль таможенной стоимости.
 17. Нетарифные методы регулирования внешней торговли.
 18. Общие принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
 19. Ответственность за нарушения таможенных правил.
 20. Понятие и содержание международного таможенного права и таможенного права Кыргызской Республики.
 21. Генеральное соглашение по тарифам и торговле/Всемирная Торговая Организация: цели, структура, содержание деятельности.
 22. Международные таможенные организации.
 23. Осуществление валютного контроля таможенными органами.
 24. Правовой статус таможенной службы Кыргызской Республики.
 25. Правовой статус таможни.
 26. Правовой статус таможенных организаций.
 27. Государственная служба в таможенных органах.
 28. Правовой статус должностного лица таможенного органа.
 29. Правовой статус таможенной территории и таможенной границы.
 30. Принципы ввоза и вывоза товаров и транспортных средств в Кыргызскую Республику.
 31. Понятие и виды таможенных режимов.
 32. Экспортный контроль.
 33. Понятие и виды таможенных платежей.
 34. Понятие и виды таможенных пошлин.
 35. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
 36. Проблемы определения таможенной стоимости.
 37. Таможенное оформление.
 38. Временное хранение и декларирование товаров и транспортных средств.
 39. Правовой статус декларанта.
 40. Правовой статус таможенного брокера.
 41. Формы таможенного контроля.
 42. Тарифные методы в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
 43. Нетарифные методы регулирования внешней торговли.
 44. Таможенная статистика.
- Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:
1. Определить правовой статус таможенного брокера.
 2. Определить правовой статус декларанта.
 3. Определить деятельность государственной службы в таможенных органах.
 4. Определить правовой статус таможенной службы Кыргызской Республики.
 5. Определить формы таможенного контроля.
 6. Определить принципы таможенного оформления.
 7. Определить зоны таможенного контроля.
 8. Определить таможенные платежи.
 9. Определить ставки таможенных пошлин.
 10. Анализировать деятельность таможенных органов Кыргызской республики
- Вопросы (Задачи/задания) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:
1. Методологией самостоятельного изучения основ международного таможенного права
 2. Методологией анализа нормативно-правовых норм регулирующих деятельность таможенных органов КР
 3. Знаниями для проведения различия между таможенными ставками и таможенными тарифами
 4. Знаниями для проведения различий между таможенной территорией и таможенной границей
 5. Знаниями определения валютного контроля таможенными органами

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена учебным планом

5.3. Фонд оценочных средств

Тема эссе:

Таможенное оформление и таможенный контроль товаров и транспортных средств по Конвенции МДП

Понятие таможенно-тарифного регулирования. Тарифные методы в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Принципы таможенно-тарифного регулирования. Таможенные льготы. Понятие и категории. Тарифные льготы.

Темы рефератов

1. Предмет и метод правового регулирования в сфере таможенного дела.

2. Принципы таможенного права.

3. Система таможенного права и система законодательства о таможенном деле.
4. Понятие и система источников таможенного права.
5. Таможенно-правовые нормы.
6. Правоотношения по таможенному праву.
7. Субъекты таможенного права.
8. Таможенные органы Кыргызской Республики.
9. Граждане как субъекты таможенного права.
10. Принципы перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств.
11. Понятие и виды таможенных режимов.
12. Выпуск товаров для внутреннего потребления.
13. Экспорт, реимпорт, реэкспорт.
14. Международный транзит, временный ввоз (вывоз).
15. Таможенный склад, беспошлинная торговля.
16. Переработка товаров на таможенной территории, переработка вне таможенной территории.
17. Уничтожение товаров, отказ в пользу государства.
18. Таможенное оформление.
19. Декларирование. Формы декларации.

Темы презентаций:

20. Таможенный контроль и личный досмотр.
21. Понятие и назначение таможенной стоимости товаров. Мировая практика определения таможенной стоимости товаров.
24. Методы определения таможенной стоимости товаров. Контроль таможенных органов за правильностью определения таможенной стоимости товаров.
25. Таможенные платежи: понятие и порядок взимания. Виды и характеристика таможенных пошлин.
26. Особенности взимания налога на добавленную стоимость.
27. Особенности уплаты акцизов.
28. Таможенные сборы.
29. Понятие страны происхождения товаров. Определение страны происхождения товаров
30. Таможенная статистика внешней торговли: понятие, характер и задачи. Структура и содержание.
31. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД). Функции таможенных органов по ее ведению.
32. Понятие нетарифных ограничений (НТО). Классификация НТО.
33. Практика применения НТО. Эффективность и масштабы применения. Пределы использования НТО.
34. Общая характеристика производства по делам о нарушении таможенных правил.
35. Процессуальные меры принуждения, используемые в производстве по делам о нарушении таможенных правил.
36. Сроки в производстве.
37. Порядок производства конкретных процессуальных действий.
38. Протокол по делу о нарушении таможенных правил.
39. Рассмотрение дел о нарушении таможенных правил.
40. Обжалование постановлений по делам о нарушении таможенных правил, его содержание.
41. Исполнение постановлений таможенного органа о наложении взыскания за нарушение таможенных правил. Упрощенная форма взыскания.
42. Ответственность по таможенному праву.
43. Уклонение от уплаты таможенных платежей.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Эссе
Реферат
Презентация
Экзамен

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сост.: Н.Т. Шерипов, У.О. Аманалиев	Международное таможенное право. Для студентов юридических факультетов: Учебно-методическое пособие	2012
Л1.2	Сост.: Н.Т. Шерипов, М.А. Абдраев	Таможенное право Кыргызской Республики	2012
Л1.3	Борубашов Б.И.	Международное право: учебник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2013
Л1.4	Вобликов А.Б., Антонова Н.А.	Таможенное право: краткий курс: Учебное пособие	М.: МПСУ 2013
Л1.5	Сост.: Н.Т. Шерипов, М.А. Абдраев	Таможенное право Кыргызской Республики	2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.Б. Вобликов	Таможенное право: краткий курс: Учеб. пособие	М.: МПСУ 2013
Л2.2		Международное таможенное право : учебник для магистров	
Л2.3	С. Н. Овчинников;	Международное таможенное право: , : учебное пособие	Российская таможенная академия, Владивостокский филиал- Владивосток: РИО Владивостокского филиала Российской таможенной академии 2012
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Богомолов В.А., Богомолов В.А., Эриашвили Н.Д., Барикаев Е.Н., Степанян Т.М., Каширин В.В.	Экономическая безопасность: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	
Л3.2	Вечканов Г.С.	Экономическая безопасность: Учебник для вузов	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Библиотека "ЛИТРЕС" -		https://rs.litres.ru/
Э2	Новая литература Кыргызстана -		http://www.literatura.kg/
Э3	Электронная библиотека "ЛИТМИР" -		https://www.litmir.me/
Э4	Президентская библиотека -		https://www.prilib.ru/
Э5	East view information services -		https://dlib.eastview.com/
Э6	Электронная библиотека "Grebennikon" -		https://grebennikon.ru/
Э7	Электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ" -		https://new.znaniyum.com/
Э8	Сеть академических библиотек Кыргызстана -		http://kyrplibnet.kg/ru/
Э9	Научная электронная библиотека eLIBRARY -		https://elibrary.ru/default.asp
Э10	Электронно-библиотечная система IPRbooks -		http://www.iprbookshop.ru/
Э11	Библиотека Кыргызско-Российского Славянского университета -		http://lib.krsu.edu.kg/
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – технологии, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых учащимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения. Инновационные образовательные технологии – технологии, ориентирующие педагога на создание и использование таких форм организации учебной деятельности, при которых акцент делается на вынужденную активность обучающегося (не может не делать) и на формирование системного мышления и способности генерировать идеи при решении творческих задач.В изучении дисциплины используется проблемная лекция, лекция диалог, мозговой штурм, ситуационная задача.		
6.3.1.2	Информационные образовательные технологии – комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих работу с информацией и включающих в себя обработку, хранение, передачу и отображение информации и неразрывно связанных с применением вычислительной техники, коммуникативных сетей и пр.		
6.3.1.3	Традиционные образовательные технологии-семинары.		
6.3.1.4	Инновационные образовательные технологии - использование на семинарских занятиях интерактивных методов обучения (мозговой штурм, ПОПС формула, ролевая игра, работа в малых группах).		
6.3.1.5	Информационные образовательные технологии – использование компьютерной техники при проведении учебных занятий для выработки умения работать с информацией (проектор, электронная доска).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Концепция международной деятельности ЕврАзЭС		
6.3.2.2	Резолюция ГА ООН 62/79. Сотрудничество между Организацией Объединенных Наций и Евразийским экономическим сообществом		
6.3.2.3	UN GA Resolution 62/79. Cooperation between the United Nations and the Eurasian Economic Community		

6.3.2.4	Резолюция ГА ООН 63/15 "Сотрудничество между Организацией Объединенных Наций и Евразийским экономическим сообществом"
6.3.2.5	UN GA Resolution 63/15. Cooperation between the United Nations and the Eurasian Economic Community
6.3.2.6	Перечень меморандумов и иных документов о сотрудничестве Секретариата Интеграционного Комитета ЕврАзЭС с международными организациями
6.3.2.7	Информация о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации Концепции международной деятельности ЕврАзЭС на 2008-2010 гг.
6.3.2.8	Справка о сотрудничестве ООН и ЕврАзЭС
6.3.2.9	План мероприятий по реализации Концепции международной деятельности Евразийского экономического сообщества на 2011-2013 годы
6.3.2.10	Резолюция ГА ООН 65/32 "Сотрудничество между Организацией Объединенных Наций и Евразийским экономическим сообществом"
6.3.2.11	UN GA Resolution 65/32. Cooperation between the United Nations and the Eurasian Economic Community
6.3.2.12	Резолюция ГА ООН 67. Сотрудничество между Организацией Объединенных Наций и Евразийским экономическим сообществом
6.3.2.13	UN GA Resolution 67. Cooperation between the United Nations and the Eurasian Economic Community
6.3.2.14	Сайт Международного учебно-методического центра по финансовому мониторингу http://www.mumcfm.ru
6.3.2.15	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу http://www.fedsfm.ru
6.3.2.16	Сайт Евразийской группы http://www.eurasiangroup.org
6.3.2.17	Сайт Рабочей группы ОЭСР по борьбе с отмыванием денег http://www.fatf-gafi.org Официальный сайт Министерства юстиции КР minjust.gov.kg
6.3.2.18	Официальный сайт Верховного суда КР sot.kg
6.3.2.19	Официальный сайт Правительства КР http:// www.gov.kg/
6.3.2.20	Электронная библиотека www.iprbookshop.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами. При кафедре имеется фонд учебной и учебно-методической литературы по специальным дисциплинам, а также
7.2	имеется доступ к электронным ресурсам Интернет и Параграф, которые имеются в ресурсном кабинете №504.
7.3	Бишкек, проспект Чуй 42, корпус 7, ауд. 403 лекции, прак.занятия, 504 СРС
7.4	Материально-техническое обеспечение для проведения лекционных и семинарских занятий, а также самостоятельной работы студента составляют аудитории, которые расположены по адресу г. Бишкек, проспект Чуй 42, корпус 7
7.5	506 лекционная аудитория на 80 посадочных мест, в которой используется переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.6	512 лекционная аудитория 60 посадочных мест, в которой используется переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.7	401 аудитория для практических занятий 26 посадочных мест, в которой используется переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.8	403 аудитория для практических занятий 26 посадочных мест, в которой используется переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.9	404 аудитория для практических занятий 26 посадочных мест, в которой используется переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.10	414 аудитория для практических занятий 26 посадочных мест, в которой используется переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.11	504 аудитория для самостоятельной работы студентов читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие методические указания по изучению курса «Таможенное право ЕАЭС».

Современный процесс подготовки магистра предполагает необходимость прохождения специализации в определенной правовой сфере, а также дальнейшей практики в профильных органах и учреждениях, в которых, в основном, предстоит специализироваться магистрам.

Процесс обучения в вузе предполагает не только запоминание фактов, определенной информативной насыщенности, но и способности, умения впитывать полученные знания, выстроить их в логическую цепочку, упорядочить, сделать их органической частью мировоззрения, личного ощущения. Большая роль в этом отводится и самостоятельной работе магистрантов. Для достижения наибольших результатов в усвоении дисциплины магистрантам предлагается учесть несколько рекомендаций.

Для подготовки к лекциям и семинарам преподавателю и магистранту необходимо использовать тематику рабочей программы дисциплины (РПД) с подробным ее изучением.

Правовые отрасли оснащены всякого рода справочниками, вполне доступны ресурсы информационных служб (ТОКТОМ, ГАРАНТ, Консультант), а также сайты государственных органов (Министерства юстиции, Министерства финансов, Министерства экономики и другие).

При подготовке к итоговому зачету необходимо изучить или повторить пройденный материал, вопросы семинаров предыдущих тем с использованием дидактических материалов тематики этих тем, а также следить за изменением и динамикой инвестиционного законодательства, использовать данные СМИ, печатных изданий в сфере межбюджетных отношений. При подготовке к зачету необходимо подробно и внимательно изучить вопросы и обратить внимание на изучение и изложение общих положений норм бюджетного права, и сопутствующих действующих НПА регулирующих межбюджетные отношения в Кыргызской Республике и Российской Федерации.

Промежуточная аттестация: Промежуточная аттестация представляет собой форму текущего контроля успеваемости студента, с целью определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений. Промежуточная аттестация проводится по итогам текущего контроля. Итоговая оценка за год по предмету определяется на основании результатов промежуточной аттестации с учетом текущих и итоговых баллов за семестр.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса фронтальным методом, а также оценки успеваемости и посещаемости студента.

Устный опрос проводится на практических (семинарских) занятиях по всем темам в течении всего периода обучения дисциплины «Таможенное право ЕАЭС». Опрос проводится фронтальным методом в форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний, так и контроля самостоятельной работы студента. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы.

Приветствуется ответ «по личному желанию» студента, при отсутствии желающих ответить на поставленный вопрос включается режим «посписочного опроса». Ответ также может быть коллективным, с ведением дискуссии. Оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

Интерактивные формы проведения семинарских занятий.

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

1. Эссе (от франц. *essai*, англ. *essay, assay*) – попытка, проба, очерк; (от латинского *exagium*) – взвешивание. Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или общественно значимой проблеме и заведомо не претендующее на исчерпывающую трактовку предмета. Эссе – это жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно-окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер. Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Главной функцией эссе является формирование социологического воображения у студентов. Эта способность позволяет соотносить знания, полученные в процессе обучения с изменениями, происходящими в окружающем мире, в социуме.

2. Написание реферата

Реферат (от лат. *refereo* – «сообщаю, докладываю, передаю») – одновременно и исследовательская, и творческая работа студента (магистранта), ориентированная на сфокусированное изучение строго определенного исследовательского вопроса, заключенного в выбранной теме реферата.

Процесс написания реферата можно разделить на следующие основные этапы:

1. Подготовительная работа – выбор темы и ее согласование с преподавателем. В рамках дисциплины «Правовые основы таможенной деятельности» магистрант должен выбрать тему реферата из предложенной тематики, или же может предложить свою тему, которая согласовывается с преподавателем.
2. Библиографическая работа – поиск, анализ и обработка источников информации по теме реферата. Сюда входит работа с учебными и учебно-методическими, справочными изданиями, нормативно-правовыми актами, периодическими изданиями и прочим информационным материалом. В результате следует подготовить перечень необходимой литературы для

написания реферата..

3. Составление рабочего плана реферата Начиная работу по теме реферата, необходимо, в первую очередь, составить план данной самостоятельной работы, в котором нужно четко отразить состав и структуру содержания реферата.

4. Написание реферата, его защита. Текст работы должен отражать все аспекты вопросов плана реферата. Оформленную соответствующим образом самостоятельную работу студенты и магистранты представляют преподавателю для проверки. Защита реферата осуществляется на семинарском (практическом) занятии в соответствии с календарным графиком дисциплины или вне аудиторных занятий в сроки, заранее установленные преподавателем.

Структура реферата:

1. Титульный лист. Оформляется по форме, установленной в высшем учебном заведении, в нашем случае, – в Кыргызско-Российском Славянском университете.

2. Содержание работы (оглавление);

3. Введение. Во Введении обосновывается актуальность темы реферата, определяется объект и предмет исследования, формулируются задачи и цели исследования, указываются базовые способы исследования. Объем текста Введения не должно превышать 1-2 страниц.

4. Основное содержание работы. Здесь необходимо отразить сущность проблемы и ее изложение. В основном содержании работы должно быть отражено описание научных представлений о проблеме. Студенты и магистранты должны показать связь проблемы тематики реферата с современными реалиями. Данный раздел реферата целесообразно разбивать на соответствующие параграфы (разделы), которые располагаются последовательно, с соблюдением логической взаимосвязи между собой. В конце каждого параграфа (раздела) необходимо приводить выводы.

5. Заключение. Это завершающая часть реферата, в которой подводится итог выполненной работы. Основные выводы формулируются в виде конкретных положений и утверждений. Объем текста Заключения должен составлять не более 1,5-2 страниц. В Заключении вы должны показать, как именно были решены поставленные вами задачи, и какие выводы вы можете сделать в результате практического выполнения этих задач.

6. Библиография (список литературы). Данный раздел реферата должен содержать необходимые сведения об источниках, используемых при подготовке материала для реферата. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации.

7. Приложения (если таковые имеются в работе). В данный раздел необходимо включать материалы, который не был включен в основной текст работы (схемы, рисунки, таблицы, фотографии, графики, диаграммы и т.п.). Само приложение нумеруется отдельно арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

3. Подготовка презентации

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Студент или группа студентов выбирает тему презентации из предложенной тематики или же может(могут) предложить свою тему.

Презентация должна быть не меньше 10-ти и не более 25 слайдов.

Первый лист – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название университета, факультета, кафедры, тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; группа.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Последними слайдами презентации должен быть список литературы и интернет ресурсов.

1. Содержание информации

- раскрытие темы в соответствии с действующими НПА;;
- грамотность изложения;
- наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);
- использование дополнительной развивающей информации по теме презентации;
- ссылки на источники;
- Используйте короткие слова и предложения;
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

2. Оформление презентации:

- соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;
- единство стиля включаемых в презентацию рисунков;
- применение собственных (авторских) элементов оформления;
- обоснованное использование анимационных эффектов, аудио,- видеофайлов;
- соответствие продолжительности презентации времени, количеству слайдов.

3. Расположение информации на странице:

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

4.Шрифты

- Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

5.Способы выделения информации.

Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

6. Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) и должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
- Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета. Анимационные эффекты
- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Самостоятельная работа магистранта - включает в себя работу с конспектами лекций, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии программой дисциплины. Самостоятельная работа выполняется обучающимися магистрантами в свободное время от основных занятий время в произвольном режиме. Контроль и оценка выполняемой самостоятельной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине. Самостоятельная работа магистратов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки презентации или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на практических занятиях, проверки реферативных обзоров.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств. Результаты текущего контроля доводятся до сведения магистрантов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен проводится по окончании теоретического обучения на экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в зачётную ведомость и зачётную книжку магистранта. Магистранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Форма контроля знаний по курсу согласно учебному плану является экзамен. Цель контроля – проверка усвоения профессиональных компетенций, всех пройденных на семинарских и лекционных занятиях вопросов, вопросов для самостоятельного изучения, умение изложить полученные знания, ответить на вопросы, найти и применить нужные правовые нормы для решения конкретной ситуации.

Экзамен проводится в форме устной беседы по вопросам(билетам), которые заранее разработаны. Оценка знаний студента определяется полнотой и качеством ответа, знанием не только материала, изложенного в учебнике, но и в специальной литературе, умением выбрать и правильно применить нужную правовую норму, самостоятельностью мышления, изложением мыслей правильным юридическим языком.

В экзаменационный билет включено три вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. На ответ студенту отводится 15 минут. Студент может получить максимально по 10 баллов за каждый вопрос, в совокупности за три вопроса 30 баллов. По итогам выставляется оценка с учетом шкалы оценивания

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочие программы дисциплин, формирующие профессиональные (ПК) реализуемые по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.04.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция». Магистерская программа «Финансы и право».

Составители:

Сыдыгалиева Айнаш Сагынковна – кандидат юридических наук, доцент;

Токтогонова Гуляй Кожоголовна – кандидат юридических наук, доцент;

Назарбекова Гульнура Назарбековна – кандидат юридических наук, доцент;

Койчукулова Жаухар Бердикеевна – кандидат юридических наук, доцент;

Иманкулова Айзада Нурбековна – кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

Начальник управления правовой поддержки Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики Журсунбеков С.Ж.

Заведующий кафедрой Гражданского права и процесса права, к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Следующие рабочие программы дисциплин являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 530500 КР (40.03.01 – РФ) «Юриспруденция»:

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Зачетные единицы	Академические часы
1.	Цифровые технологии в юриспруденции	ОПК-1; ОПК-7	2	72
2.	Актуальные проблемы финансового права	ОПК-3;	4	144
3.	Информационная безопасность	ПК-1	2	72
4.	Правовое регулирование неналоговых доходов КР	ПК-1	3	108
5.	Административная ответственность в экономической сфере	ПК-1	2	72
6.	Правовое регулирование электронного управления	ПК-1	3	108
7.	Налоговое право ЕАЭС	ПК-1	4	144
8.	Судебная бухгалтерия./ Судебно-экономическая экспертиза (альтернатива)	ПК-1	2	72
9.	Правовое регулирование межбюджетных отношений (факультатив)	ПК-1	2	72

10.	Правовое регулирование социального обеспечения в КР и РФ	ПК-2	3	108
11.	Международное таможенное право	ПК-3	2	72
12.	Международное налоговое право	ПК-3	3	108
13.	Правовое регулирование финансового контроля	ПК-3	2	72
14.	Проблемы банковского права. Правовые основы аудиторской деятельности альтернатив	ПК-3	2	72
15.	Таможенное право ЕАС. Правовые основы таможенной деятельности альтернатив	ПК-3	3	108
16.	Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления	ПК-4	2	72
17.	Правовые основы организации страхования./ Проблемы теории налогового права(альтернатива)	ПК-4	3	108
18.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности/ Правовое регулирование экономической безопасности(альтернатива)	ПК-4	2	72
19.	Проблемы особенной части трудового права	ПК-5	2	72
20.	Правовые основы банковского надзора	ПК-5	4	144
21.	НИР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4/	15	540
22.	НИС	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	6	216
23.	Учебная (ознакомительная) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1;	6	216
24.	Практика по профилю профессиональной деятельности	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;	6	216
25.	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.	9	324

Данные рабочие программы дисциплин, формирующие профессиональные компетенции (ПК) в рамках реализации по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) высшего образования 40.04.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция». Магистерская программа «Финансы и право». Рабочие программы обеспечивают комплексное освоение магистрантами знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивых

профессиональных компетенций, а также отвечают требованиям государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и потребностям работодателей. Программы дисциплин детально проработаны и содержат четко сформулированные цели и задачи, направленные на достижение конкретных результатов обучения. Структура программ включает все необходимые элементы, такие как аннотация, цели и задачи дисциплины, перечень формируемых компетенций, содержание дисциплины, тематический план, формы и средства контроля, оценочные средства и учебно-методическое обеспечение.

Формируемые компетенции, содержание учебного материала, тематический план, описание методов и средств обучения, контрольные мероприятия и оценочные средства.

Дисциплины, формирующие профессиональные компетенции (ПК), ориентированы на глубокое освоение специальных правовых дисциплин, позволяющих магистрантам эффективно решать правовые задачи в различных отраслях права и правоприменительной практике.

Таким образом, рабочие программы дисциплин разработаны на высоком профессиональном уровне, обеспечивают комплексный подход к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Данные рабочие программы дисциплин рекомендованы к использованию в образовательном процессе и могут служить основой для дальнейшего совершенствования подготовки специалистов в области юриспруденции.

Внутренние рецензенты:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса права,

к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Внешний рецензент:

Начальник управления правовой поддержки Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики

Журсунбеков С.Ж.

